

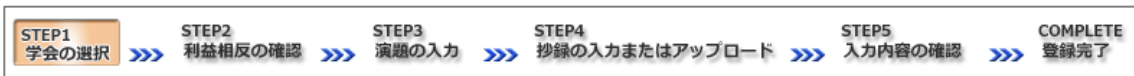
# 日臨技会員の学会特別企画の抄録の登録について

## 1. 概要

特別企画の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。

【STEP 1】から順に **次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受け付けはできていないのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。**必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**



### <抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

#### A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入りに1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー&ペーストで入力して下さい。

The screenshot shows the 'Text Input' form. At the top, there are radio buttons for 'File Upload (Web)' and 'Text Input (Web)', with 'Text Input (Web)' selected. Below is a text area with a character count from 1 to 26. Instructions include: 1. 26 characters x 18 lines x 2 columns = 936 characters max (18 columns). 2. Full-width and half-width characters count differently. 3. Enter 'Priority' and 'Phone Number' at the end. 4. Check the preview after input. A note says to use 'Enter' to correct line breaks.

#### B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(\*.dot/\*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(\*.doc/\*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

**抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。**

The screenshot shows the 'File Upload' form. It has radio buttons for 'File Upload (Web)' and 'Text Input (Web)', with 'File Upload (Web)' selected. Instructions include: 1. Use the downloaded template (44 characters x 22 lines x 1 column = 968 characters max). 2. Font size must not be changed. 3. Enter 'Priority' and 'Phone Number' at the end. 4. Check the preview. There are buttons for 'Template' and 'Template Usage'. Below, there's a section for file selection with a file list and an 'Upload' button.

## <利益相反の申告について>

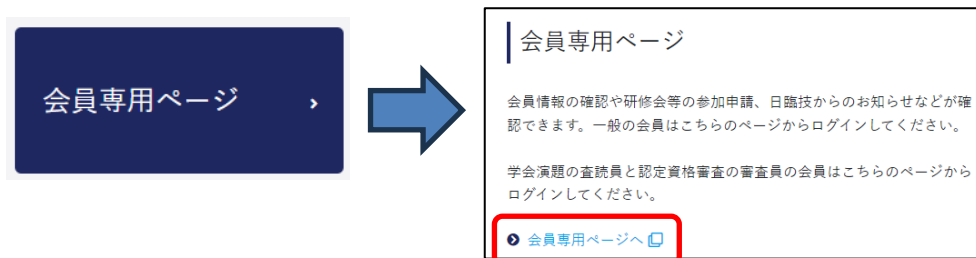
本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認で申告して下さい。

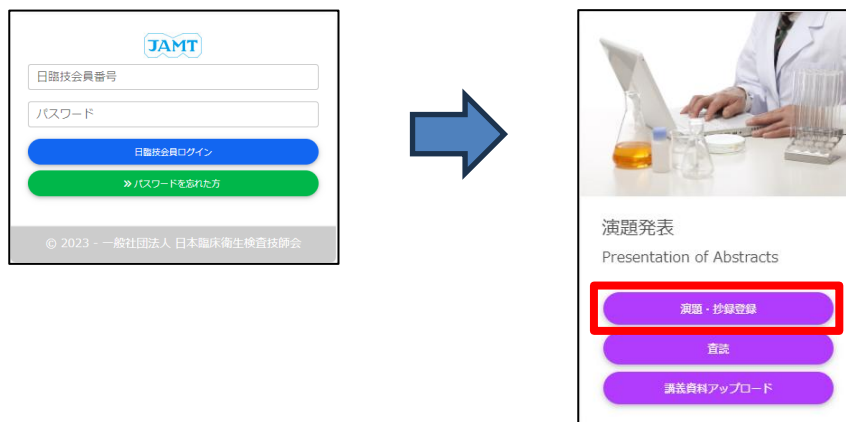
## 2. 特別企画の抄録登録方法

### 【LOGIN】 会員専用サイトへログインする

- ① 日臨技ホームページ( <http://www.jamt.or.jp/> )から会員専用ページを開きます。

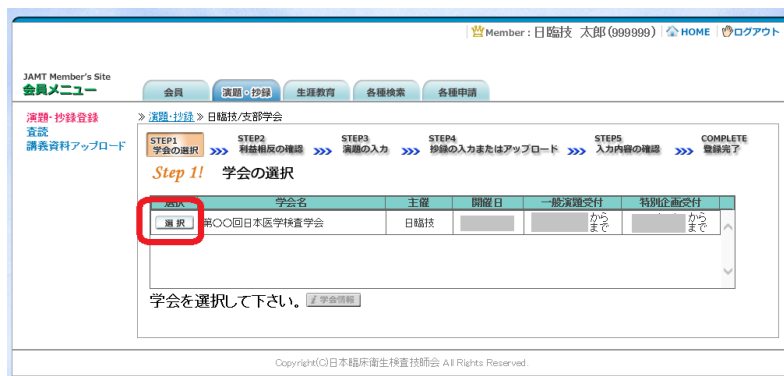




- ② 会員番号とパスワードでログインし、演題・抄録登録をクリックします。



### 【STEP 1】 学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 演題を発表する学会を **選択** します。



- ② 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、 をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、 を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。

Member: 日臨技 太郎(999999) HOME ログアウト

JAMT Member's Site  
会員メニュー


会員 演題・抄録 生涯教育 各種検索 各種申請

演題・抄録登録  
査読  
講義資料アップロード

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択





選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技	2015/05/16	2014/07/01 から 2015/02/05 まで	2014/07/01 から 2015/03/01 まで

第〇〇回日本医学検査学会 

一般演題  特別企画

>> 演題の新着

特別企画 1 本



種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録PDF	COI申告書PDF
			登録	削除	登録	削除		
特別	16	がん死亡率〇〇〇〇〇〇〇〇と課題 [シンポジウム] 日臨技 太郎		不可				なし

1/1ページ

特別企画の抄録形式について

抄録のフォーマットは 24文字×40行×2段組=1920文字以内 (A4縦) です。  
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。  
入力が120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。



特別企画の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合  
本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(\*.doc)から Word文書(\*.doc/\*.docx)を作成し、アップロードすることができます。  
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。  
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.

「特別企画」を選択して下さい。

演題の初期登録は、学会事務局が事前におこないます。講師は「特別企画」の一覧に、担当する特別企画の演題名が表示されていることをご確認下さい。

「A.テキスト入力方式」の場合は、抄録登録を行う特別企画の  ボタンをクリックして下さい。「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができたならログインして、抄録登録を行う特別企画の  ボタンをクリックして下さい。

## 【STEP 2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。

申告は画面をスクロールして  
全項目申告して下さい。

入力後 **>>> 次へ** 進みます。

No.	項目	該当の状況	有の場合 企業・団体名の記載
1	企業や営利を目的とした団体の役員、顧問などの有無と報酬額 (1つの企業・団体から年間100万円以上のものを記載)	(本人) <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	XXXXX
	"	(親族) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
2	株の保有と、その株式から得られる利益 (1つの企業からの1年間の利益が100万円以上、あるいは当該株式の 5%以上保有のものを記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
	"	(親族) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
3	企業や営利を目的とした団体から特許使用料として支払われた報酬 (1つにつき年間100万円以上のものを記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
	"	(親族) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
4	企業や営利を目的とした団体より、会議の出席(発表)に対し、研究者 を拘束した時間・労力に対して支払われた日当、講演料など (1つの企業・団体からの年毎合計100万円以上のものを記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
	企業や営利を目的とした団体がイベントなどの報酬に対して支払		

## 【STEP 3】演題の入力

- ① 講師を入力します。

メールアドレスは必ず受信できる  
アドレスを正確に入力して下さい。

24時間以内に演題受領メールが  
届かない場合は、学会事務局へ  
お問い合わせ下さい。

入力後、下方へスクロールして  
移動します。

- ② 共同発表者を入力します。  
日臨技会員の場合は、会員番号を入力してEnterして下さい。  
非会員の場合は、非会員に☑して氏名等を入力して下さい。  
施設名や部署名などは表示したいように変更して下さい。

入力後、下方へスクロールして移動します。

STEP1 学会の選択 STEP2 利益相反の確認 STEP3 演題の入力 STEP4 抄録の入力またはアップロード STEP5 入力内容の確認 COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力  
第〇〇回日本医学検査学会

略歴

派遣依頼の有無  必須  必要  不要

請願宛て郵送物送付先

郵便番号 必須 1430016 住所抽出 (例) 1430016  
東京都

住所 必須 大田区 (例) 大田区  
大森北4-10-7 (例) 大森北4-10-7  
(例) 日本臨床衛生検査技師会館

施設名 (例) ABC病院  
部署名 (例) 検査室

共同発表者

会員番号は日臨技会員番号を入力してEnterし、氏名を確認して下さい。氏名の姓と名の間は全角スペースを入力して下さい。

N o	非 会 員	会員番号	氏名 必須	氏名カナ(全角) 必須	勤務先施設名
1	<input type="checkbox"/>	023456			A B C病院 検査室
2	<input checked="" type="checkbox"/>		非会員 花子	ヒカイン ハナコ	A B C病院
3	<input type="checkbox"/>				
4	<input type="checkbox"/>				
5	<input type="checkbox"/>				
6	<input type="checkbox"/>				
7	<input type="checkbox"/>				

演題

演題名 必須

※ 演題名は全角40文字以内、一行を入力して下さい。改行は反映されません。

装飾文字の入力方法

<< 戻る >> 次へ >>> 確認して登録する

- ③ 演題を入力します。  
演題名は全角 40 文字以内  
サブタイトルは全角 50 文字以内  
で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は  
入力しても無視されます。  
一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は  
 **装飾文字の入力方法** を参照して  
下さい。

入力後 **次へ** 進みます。

STEP1 学会の選択 STEP2 利益相反の確認 STEP3 演題の入力 STEP4 抄録の入力またはアップロード STEP5 入力内容の確認 COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力  
第〇〇回日本医学検査学会

施設名 (例) 日本臨床衛生検査技師会館  
部署名 (例) ABC病院  
(例) 検査室

演題

演題名は全角40文字以内、サブタイトルは全角50文字以内で入力してください。  
演題名とサブタイトルをWord文書から貼り付けた場合、入力値を正常に取得できず、勝手に抄録印刷用PDFの表示が崩れる場合があります。その際は、演題名とサブタイトルをクリアして手入力して下さい。  
下記入力欄の表示が崩れている場合は、>>> **装飾文字の入力方法** を参考にブラウザの設定を確認してください。

演題名 必須 ※ 演題名は一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

がん死亡率XXXXXXXXXXXXと課題

クリア

サブタイトル ※ サブタイトルは一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

クリア

<< 戻る >>> 次へ

## 【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

② テキスト入力の場合

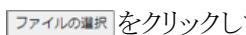
画面に表示できる文字は  
入力できます。


末尾に連絡先を必ず入力して  
下さい。


 **抄録集PDFプレビュー** で  
抄録全体をご確認下さい。


入力後  **次へ** 進みます。

③ ファイルアップロードの場合

 **ファイルの選択** をクリックしてパソコンに  
保存してある抄録ファイル  
(\* .doc/\* .docx)を「開く」で  
選択します。

次に  **アップロード** でファイルを  
アップロードします。

 **抄録集PDFプレビュー** で  
抄録全体をご確認下さい。

アップロード後  **次へ**  
進みます。

## 【STEP 5】 入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、

**<< 戻る** で元の画面へ戻るか

**STEP2 利益相反の確認**   **STEP3 演題の入力**

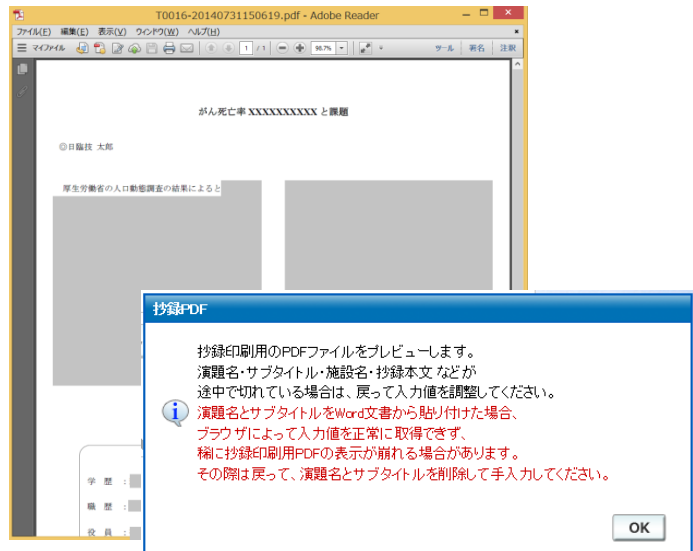
**STEP4 抄録の入力またはアップロード**

をクリックして変更する画面へ移動して下さい。



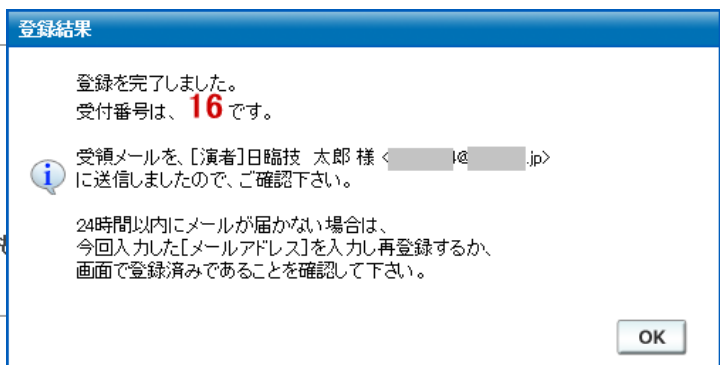
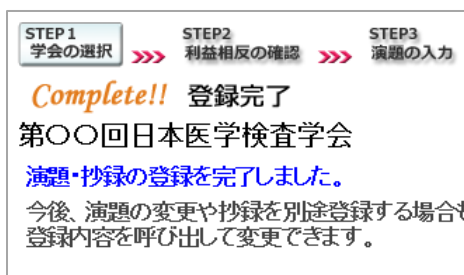
- ② **抄録集PDFの確認 必須** をクリックして、抄録集PDFの確認をします。文字数が長く、切れている場合は戻って調整して下さい。

**確認後** **>> 登録・変更** をクリックします。





## 【COMPLETE】 登録完了

- ① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。下記以外のエラーメッセージが表示された場合は、お手数ですが学会事務局へご連絡下さい。




### 3. 登録後の変更または確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は  をクリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

**Step 1! 学会の選択**






選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
<input type="button" value="選択"/>	学会			から	Webでの受付なし
<input type="button" value="選択"/>	学会			から	Webでの受付なし
<input type="button" value="選択"/>	第 回日本医学検査学会	日臨技		から	から

第 回日本医学検査学会 

一般演題  特別企画

>> 演題の新規登録

特別企画 1 本

種別	受付番号	演題	COI	演題		抄録		抄録 PDF	発表形態
				登録	削除	登録	削除		
特別	2	臨床検査技師のタスク・シフト/シェアについて [日臨技企画1]			不可				未登録



1/1ページ

**特別企画の抄録形式について**

抄録のフォーマットは 43文字×40行×1段組=1720文字以内です。  
セッションのタイムアウトは120分です。入力だけで120分経過すると切断されてしまいます。  
**入力に120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。**

**特別企画の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合**

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(\*.dot)から Word文書(\*.doc/\*.docx)を作成し、アップロードすることができます。  
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。  
**必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。**

- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** ヘッジャンプすることができます。ただし、その場合も **必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

**Step 2!** 利益相反 (COI) の確認

第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

>>> [会員各位 利益相反\(COI\)自己申告制度の開始について\(お願い\)](#)

1) [「利益相反の研究・調査における利益相反\(COI\)に関する指針」](#)

2) [「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」](#)

3) [「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」](#)

利益相反状態 **必須**  有  無

<< 戻る >> 次へ >> 確認して登録する

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付けはできていませんのでご注意ください。

#### 4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。  
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。  
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認下さい。

- ① 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A  
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部

日臨技 太郎

**利益相反の有無 : 無**

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A  
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部

日臨技 太郎

**利益相反の有無 : 有**

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名:  
XXX株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B(ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B  
(ポスター発表用)

**利益相反の有無 : 有**

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:  
xxx株式会社、〇〇製薬株式会社