

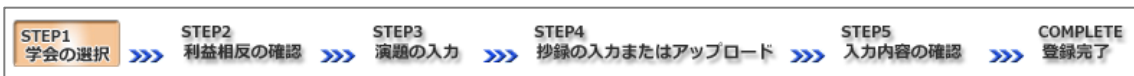
日臨技会員以外の学会特別企画の抄録の登録について

1. 概要

特別企画の講師依頼を受け、抄録の登録を依頼された場合は、非会員向け演題募集受付専用サイトより抄録を登録することができます。

【STEP 1】から順に **>>> 次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていないのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。



<抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入りに1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー&ペーストで入力して下さい。

抄録登録方法 **必須** ファイルアップロード(Web) テキスト入力(Web)

Input! 抄録 テキスト入力

ご注意いただきたいこと

1. 抄録は、26文字×18行×2段組=936文字以内(65横)で入力して下さい。
2. 全角・半角では文字幅が異なるため、桁数の表示は目安程度にご参照下さい。
3. 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
4. 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。

フォーマットが崩れてしまう場合は、**行末に改行(Enter)を入力して整えてください。**

1	26
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(*.dot/*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(*.doc/*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。

抄録登録方法 **必須** ファイルアップロード(Web) テキスト入力(Web)

Upload! 抄録 ファイルアップロード

ご注意いただきたいこと

1. 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 44文字×22行×1段組=968文字以内 を使って作成して下さい。
2. 抄録本文のフォントサイズは変更しないで下さい。
3. 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
4. アップロード後は画面上の「抄録兼PDFプレビュー」でご確認ください(※1)。

1. 抄録ファイル(*.doc/*.docx)の選択 & アップロード
[ファイルの選択] ファイルが選択されていません
2. アップロードしてある抄録ファイル
[>> アップロードしてあるWordファイル](#)

<利益相反の申告について>

本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認 で申告して下さい。

2. 特別企画の抄録登録方法



【LOGIN】 演題募集受付専用サイトへログインする

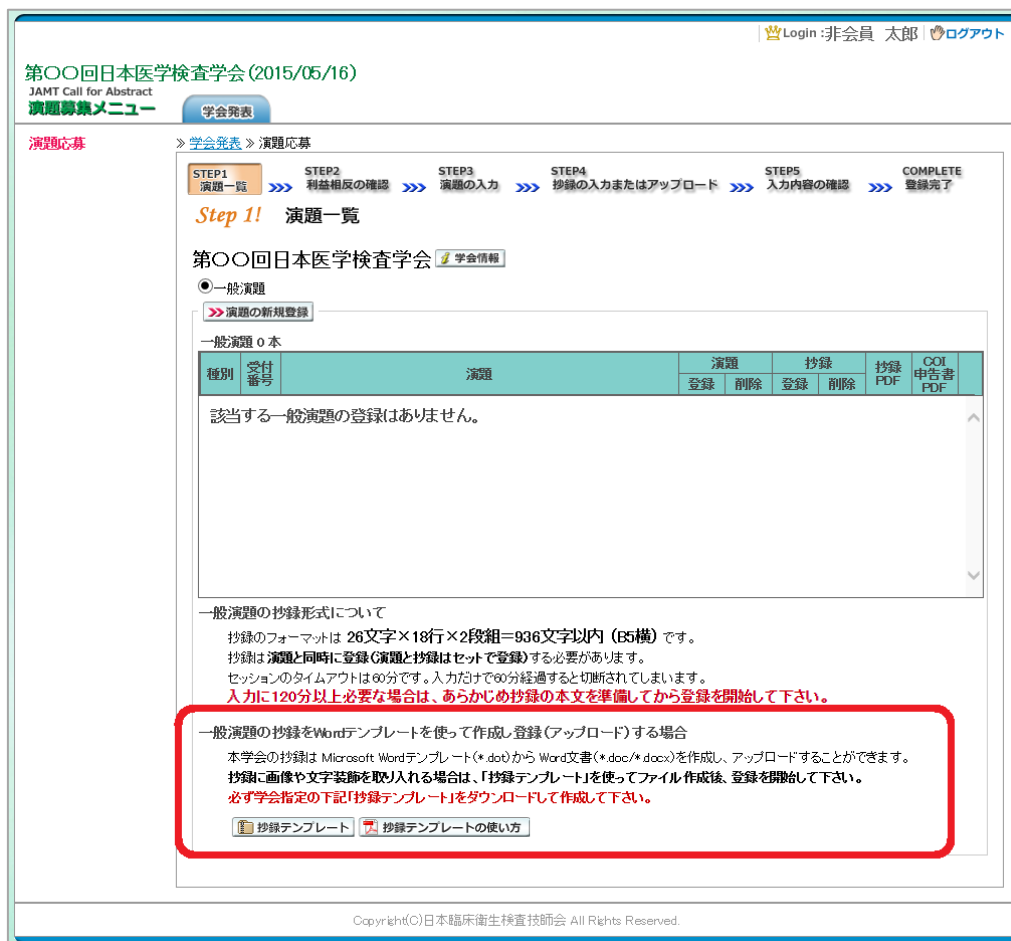
① 演題募集受付専用サイト

(<http://jamtjamtis.jamt.or.jp/JamtisEndai/Account/Login.aspx>) にアクセスし、パスワードを入力してログインします。ログイン用パスワードは、学会事務局から送付された「講演抄録登録のお願い」に記載されています。





【STEP 1】学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、 をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、 を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。



「特別企画」を選択して下さい。

演題の初期登録は、学会事務局が事前におこないます。講師は「特別企画」の一覧に、担当する特別企画の演題名が表示されていることをご確認下さい。

「A.テキスト入力方式」の場合は、抄録登録を行う特別企画の  ボタンをクリックして下さい。「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができたならログインして、抄録登録を行う特別企画の  ボタンをクリックして下さい。

【STEP 2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。
申告は画面をスクロールして
全項目申告して下さい。

入力後 **>>> 次へ** 進みます。

【STEP 3】演題の入力

- ① 講師を入力します。

メールアドレスは必ず受信できる
アドレスを正確に入力して下さい。

24 時間以内に演題受領メールが
届かない場合は、学会事務局へ
お問い合わせ下さい。

入力後、下方へスクロールして
移動します。

- ② 演題を入力します。

演題名は全角 40 文字以内、
サブタイトルは全角 50 文字以内
で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は
入力しても無視されます。
一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は
装飾文字の入力方法 を参照して
下さい。

入力後 **>>> 次へ** 進みます。

【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

The screenshot shows a progress bar with five steps: STEP1 学会の選択, STEP2 利益相反の確認, STEP3 演題の入力, STEP4 抄録の入力またはアップロード, STEP5 入力内容の確認, and COMPLETE 登録完了. Below the progress bar, the text reads "Step 4! 抄録の入力またはアップロード" and "第〇〇回日本医学検査学会". Underneath, there are three radio button options: "ファイルアップロード(Web)", "テキスト入力(Web)", and "抄録PDFプレビュー". The "テキスト入力(Web)" option is circled in red.

② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は
入力できます。


末尾に連絡先を必ず入力して
下さい。


 抄録集PDFプレビュー で
抄録全体をご確認下さい。

入力後  次へ 進みます。


The screenshot shows the "Input! 抄録 テキスト入力" screen. It includes a list of instructions: 1. 抄録は、26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) で入力して下さい。 2. 全角・半角では文字幅が異なるため、桁数の表示は目安程度にご参照下さい。 3. 抄録本文の最後に「連絡先」「電話番号」を必ず入力して下さい。 4. 入力後は抄録印刷プレビューでご確認ください。 A note below says: フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてみてください。 A text area with a line number from 1 to 26 is shown, with a red box around it and a red arrow pointing down. At the bottom, there are buttons for "戻る" and "次へ".

③ ファイルアップロードの場合

 ファイルの選択 をクリックしてパソコンに
保存してある抄録ファイル
(*.doc/*.docx)を「開く」で
選択します。

次に  アップロード でファイルを
アップロードします。

 抄録集PDFプレビュー で
抄録全体をご確認下さい。

アップロード後  次へ
進みます。

The screenshot shows the "Upload! 抄録 ファイルアップロード" screen. It includes instructions: 1. 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 44文字×22行×1段組=968文字以内 を使って作成して下さい。 2. 抄録本文のフォントサイズは変更しないで下さい。 3. 抄録本文の最後に「連絡先」「電話番号」を必ず入力して下さい。 4. アップロード後は画面上の「抄録集PDFプレビュー」でご確認ください(※1)。 A note below says: ※1)「抄録集PDFプレビュー」でフォーマットが崩れてしまう場合の対処方法. Below the instructions, there are two main steps: 1. 抄録ファイル(*.doc/*.docx)の選択 & アップロード. Underneath, there is a "ファイルの選択" button and an "アップロード" button circled in red. 2. アップロードしてある抄録ファイル. Underneath, there is a link: >>> アップロードしてあるWordファイル W. At the bottom, there is a preview button: 抄録集PDFプレビュー. An inset window shows a file explorer with a file named "テンプレートを先に作成した抄録.doc" selected.

【STEP 5】 入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、

<< 戻る で元の画面へ戻るか

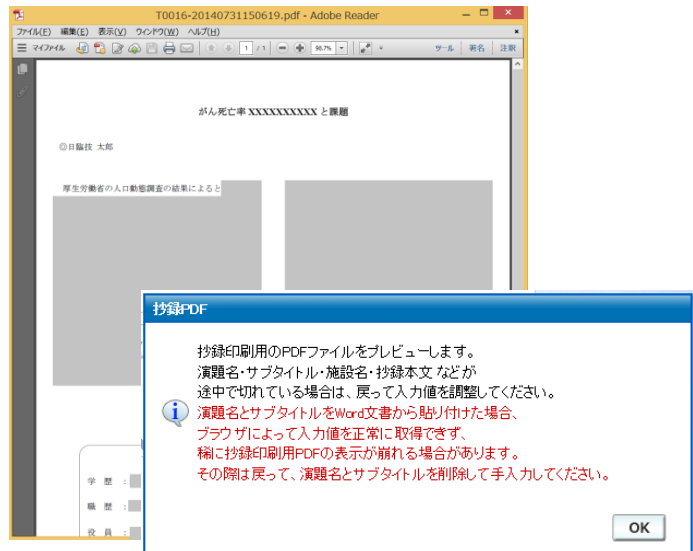
STEP2 利益相反の確認 **STEP3 演題の入力**

STEP4 抄録の入力またはアップロード

をクリックして変更する画面へ移動して下さい。

- ② **抄録集PDFの確認 必須** をクリックして、抄録集PDFの確認をします。文字数が長く、切れている場合は戻って調整して下さい。


確認後 **>> 登録・変更** をクリックします。



【COMPLETE】 登録完了

- ① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。下記以外のエラーメッセージを表示された場合は、お手数ですが学会事務局へご連絡下さい。

3. 登録後の変更または確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は **演題変更** をクリックしてください。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1 演題一覧 >>>
STEP2 利益相反の確認 >>>
STEP3 演題の入力 >>>
STEP4 抄録の入力またはアップロード >>>
STEP5 入力内容の確認 >>>
COMPLETE 登録完了



Step 1! 演題一覧

第 回日本医学検査学会 学会情報

一般演題 特別企画

[>> 演題の新規登録](#)

特別企画 1 本

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	発表形態	
			COI	登録 削除	登録 削除	抄録 PDF			
特別	3	臨床検査とAI [特別講演I] 非会員 太郎		演題変更	不可	抄録変更	抄録削除		未登録



1 / 1 ページ

特別企画の抄録形式について

抄録のフォーマットは **43文字×40行×1段組=1720文字以内** です。
セッションのタイムアウトは120分です。入力だけで120分経過すると切断されてしまいます。
入力に120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

特別企画の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

 [抄録テンプレート](#)
 [抄録テンプレートの使い方](#)

- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** へジャンプすることができます。ただし、その場合も **必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**

STEP 1 学会の選択 >>> STEP 2 利益相反の確認 >>> STEP 3 演題の入力 >>> STEP 4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP 5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 2! 利益相反 (COI) の確認
第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

>>> 会員各位 利益相反 (COI) 自己申告制度の開始について(お願い)

1) 「利益相反の研究・調査における利益相反 (COI) に関する指針」

2) 「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」

3) 「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」

利益相反状態 **必須** 有 無

<< 戻る >> 次へ >>> 確認して登録する

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付けはできていませんのでご注意ください。

4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認ください。

- ① 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式 1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部

日臨技 太郎

利益相反の有無 : 無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

This slide is titled '第〇回日本医学検査学会' (The 0th Japanese Society for Medical Examination) and is labeled '様式 1-A (口演発表用)'. The main content is '検査における……………' (In the examination……………). Below this, it identifies the speaker as '日臨技大学医学部' (Nippon Rinko University School of Medicine) and '日臨技 太郎' (Rinko Taro). A green box at the bottom states '利益相反の有無 : 無' (Conflict of Interest: None) and includes a note: '※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。' (Note: No companies related to this topic have a COI relationship to be disclosed).

- ② 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式 1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部

日臨技 太郎

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名:
XXX株式会社、〇〇株式会社

This slide is titled '第〇回日本医学検査学会' (The 0th Japanese Society for Medical Examination) and is labeled '様式 1-A (口演発表用)'. The main content is '検査における……………' (In the examination……………). Below this, it identifies the speaker as '日臨技大学医学部' (Nippon Rinko University School of Medicine) and '日臨技 太郎' (Rinko Taro). A green box at the bottom states '利益相反の有無 : 有' (Conflict of Interest: Yes) and includes a note: '※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名: XXX株式会社、〇〇株式会社' (Note: Names of companies with a COI relationship to be disclosed in connection with the presentation of this topic: XXX Co., Ltd., OO Co., Ltd.).

③ 様式 1-B(ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B
(ポスター発表用)

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇製薬株式会社